附件3

评审报告

（自行采购项目参考模板）

项目名称（编号）：

|  |
| --- |
| 资金来源： |
| 项目预算金额： 元 采购方式： |
| 招标公告时间： 开标时间及地点： |
| 组织开评标人员：（XXX、XXX） |
| 参加投标供应商：至投标截止时间，共有X家公司递交有效投标文件：  XXXXX公司 (投标报价：元)  XXXXX公司 (投标报价：元)  XXXXX公司 (投标报价：元)  ...... |
| 评标小组人员：（组长） |
| 评标方法： |
| 定标方法： |
| 开标记录、评审情况说明及推荐意见： |
| 1.资格性审查、符合性检查、技术参数的评审：  评标委员会根据采购文件的要求对X家投标供应商进行审查。经审查，X家公司满足采购文件的要求。  2.评标委员会对通过符合性审查的X家公司进行综合评审（或评分）:，评审（或评分）结果如下： |
| 推荐候选中标供应商：按照采购文件规定，评标委员会推荐××为候选中标供应商。 |
| 拟报单位负责人办公会议审定（根据本单位权限设置填写）。 |

评标委员会成员（签名）：

**备注：该参考模板仅适用于采购人组织实施的自行采购项目。**