附件2

服务类项目采购需求

（自行采购项目参考模板）

一、采购项目概况

根据项目情况自行填写。

二、项目管理和服务要求

根据项目情况自行填写。

三、供应商资格要求

根据项目情况自行填写，不得有歧视性要求。

四、评标定标方法

采用综合评分法的，根据项目情况，列明评分要素和具体分值。

五、商务需求

（一）服务期：根据项目情况自行填写。

（二）服务地点：根据项目情况自行填写。

（三）报价要求：

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签订的合同金额，合同期限内不作调整。

2.投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

3.投标供应商的报价不得超过项目预算金额。

4.投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

5.除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

6.投标供应商应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

7.投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

（四）付款方式：按照完成服务工作进度和工作量制定分期付款方式。

（五）履约担保金：（由双方协商）

（六）违约责任：（根据用户方提供情况制定）

**备注：该参考模板仅适用于采购人组织实施的自行采购项目。**